

Regulamin uczestnictwa w Szkoleniach

1. Szkolenia odbywają się w ramach projektu **Cykl szkoleń: Konteksty skutecznego projektowania innowacji**, realizowanego w ramach programu Rozwój sektorów kreatywnych, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w okresie 19-23 listopada 2018 r. przez Organizatora, tj. Instytut Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o., w jego siedzibie, przy ul. Świętojerskiej 5/7 w Warszawie.
2. Udział w Szkoleniach jest bezpłatny. Organizator zapewnia materiały dydaktyczne (w wersji elektronicznej), poczęstunek oraz certyfikat uczestnictwa. Organizator nie pokrywa kosztów podróży i noclegów Uczestników.
3. Istnieje możliwość udziału w wybranym Szkoleniu/Szkoleniach lub w całym cyklu szkoleń.
4. Warunkiem udziału w Szkoleniu/Szkoleniach jest wypełnienie dostępnego na stronie internetowej Organizatora formularza zgłoszeniowego (osobnego na każde ze Szkoleń cyklu) i odesłanie go wraz z podpisem drogą elektroniczną (w formie skanu lub zdjęcia) na wskazany na stronie adres e-mail.
5. Liczba miejsc w grupie szkoleniowej jest ograniczona. Pierwszeństwo wpisania na listę uczestników mają przedstawiciele sektora przemysłów kreatywnych.
6. Wysłanie formularza nie jest jednoznaczne z wpisaniem na listę uczestników szkolenia. Ponieważ liczba miejsc na każdym Szkoleniu jest ograniczona, wpisanie na listę uczestników zostanie potwierdzone informacją zwrotną od Organizatora, przesłaną na podany w wypełnionym formularzu adres e-mail. Także informacja o braku wolnych miejsc na szkoleniu zostanie przekazana (osobom, które przesyłały formularz zgłoszeniowy) drogą e-mailową.
7. Po rozesłaniu do osób zgłoszonych potwierdzeń wpisania na listę uczestników szkolenia, z Uczestnikami kontaktuje się Konsultant ds. Obsługi Klienta Szkoleń, który przekazuje wszelkie informacje organizacyjne i udziela odpowiedzi na pytania związane ze szkoleniem.
8. Uczestnik może wycofać swój udział drogą pisemną, e-mailem na adres: szkolenia@iwp.com.pl najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem Szkolenia. Rezygnacja z udziału w terminie krótszym niż 7 dni roboczych wiąże się z koniecznością wyznaczenia zastępstwa, tj. wskazania drogą pisemną danych osoby, która weźmie udział w Szkoleniu w miejsce rezygnującego Uczestnika.
9. Prawa i obowiązki Organizatora:
 - a) Organizator zapewnia: odpowiednie pomieszczenie z zapleczem technicznym do przeprowadzenia Szkoleń, materiały dydaktyczne, kadrę trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, wydanie certyfikatu potwierdzającego udział w Szkoleniu każdemu Uczestnikowi, który je ukończy, lunch i poczęstunek kawowy dla Uczestników,
 - b) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia/Szkoleń oraz do zmian w programie,

c) W przypadku odwołania Szkolenia/Szkoleń, Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników o przyczynach odwołania,

d) Organizator zobowiązany jest do informowania o przełożeniu zajęć z przyczyn losowych lub organizacyjnych, wyznaczenia dodatkowego terminu odrobienia Szkolenia/Szkoleń w przypadku choroby Trenerów lub innych zdarzeń losowych,

e) Organizator wystawia imienne certyfikaty udziału w Szkoleniach.

10. Zobowiązania Uczestników:

a) Uczestnik zobowiązuje się do:

- obecności na zajęciach i podpisania listy obecności,
- wypełnienia ankiety ewaluacyjnej opracowanej przez Organizatora (osobno na każde ze Szkoleń cyklu),

b) w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu/Szkoleniach na mniej niż 7 dni roboczych przed ich rozpoczęciem, Uczestnik zobowiązany jest do ustanowienia zastępstwa, tj. do wskazania danych osoby, która weźmie udział w Szkoleniu/Szkoleniach w miejsce rezygnującego Uczestnika. Rezygnacja i ustanowienie zastępstwa odbywa się tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia,

c) Uczestnik zobowiązuje się do podpisania przed rozpoczęciem szkolenia oświadczenia w przedmiocie wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.

11. W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt pod adresem: szkolenia@iwp.com.pl lub telefonicznie: 22 860 01 65, 22 860 03 68.

12. Dokonanie zgłoszenia na Szkolenie/Szkolenia jest jednoznaczne z powstaniem po stronie Uczestnika obowiązku podpisania *Klauzuli Informacyjnej*, dotyczącej ochrony danych osobowych oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku, stanowiących załączniki do Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w Szkoleniach

Klauzula Informacyjna

1. Instytut Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Świętojerska 5/7 (zwana dalej „IWP”) oświadcza, iż jest administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych.
2. Dane osobowe (w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO) osób, o których mowa w pkt. 1, będą przetwarzane przez IWP na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją łączącej nas współpracy, w kategorii dane zwykłe.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, mogą być ujawnione pracownikom IWP oraz powierzone podmiotom udzielającym wsparcia IWP na podstawie zleconych usług (prawnych, IT), zgodnie z zawartymi umowami powierzenia, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
5. Okres przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w pkt. 1, jest uzależniony od celu, w jakim są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - przepisy prawa, które mogą obligować IWP do przetwarzania danych przez określony czas (np. ustawa o rachunkowości)
 - okres, przez jaki są świadczone usługi,
 - okres, który jest niezbędny do obrony interesów administratora,
 - okres, na jaki została udzielona zgoda.
6. Osobom, o których mowa w pkt. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych, dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Osoby wyrażające wolę dokonania czynności, o których mowa powyżej, proszone są o przesłanie informacji na adres rodo@iwp.com.pl.
7. Osobom, o których mowa w pkt. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, było wymagane do zawarcia niniejszej umowy.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, IWP nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w Szkoleniach

WZÓR OŚWIADCZENIA

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU ORAZ ZGODY NA PRZETWARZENIE DANYCH OSOBOWYCH

złożone w dniu _____ w _____

przez: _____

Ja, niżej podpisany(a), _____

wyrażam zgodę na:

1. Przetwarzanie moich danych osobowych oraz nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku oraz mojej wypowiedzi, utrwalonych jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej, lub dźwiękowej) przez organizatora cyklu szkoleń **Konteksty skutecznego projektowania innowacji**, realizowanego w ramach programu Rozwój sektorów kreatywnych, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie
3. Dla potrzeb Szkolenia mój wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z moim udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby Szkolenia.
4. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące Szkolenia. Wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji dla mnie obraźliwej lub naruszać w inny sposób moje dobra osobiste.
5. Jestem świadomy, że mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

Ponadto oświadczam, iż zapoznałam (-em) się z regulaminem Szkolenia i go w pełni akceptuję.

własnoręczny podpis