



Warszawa, 06.09.2016 r.

Zapytanie ofertowe

dotyczące: świadczenia usługi sprzątnia w tym przenoszenia mebli w związku z organizacją w siedzibie Instytutu Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o. warsztatu w dniu 20 września w ramach projektu w ramach projektu „HPC4POLAND”

Informacja o projekcie

HPC4Poland jest europejskim projektem realizowanym w ramach Horyzontu 2020 mającym na celu oszacowanie potencjału wdrożenia i wsparcie wdrażania technologii High Performance Computing i High Performance Cloud Computing w polskich przedsiębiorstwach. W skład konsorcjum zarządzającego projektem wchodzi: FundingBox Accelerator Sp. z o.o., Instytut Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o., Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości oraz Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe.

Informacje o Zamawiającym

Instytut Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o.
ul. Świętojerska 5/7
00-236 Warszawa
NIP: 525-00-12-484
Regon: 141244081

Informacja o sposobie prowadzenia postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie obiektywnych kryteriów, zapewniających zgodność z zasadami przejrzystości, niedyskryminacji, równego traktowania oraz gwarantujących, że oferty zostaną ocenione w warunkach efektywnej konkurencji. W tym celu opracowano kryteria oceny ofert: dopuszczające oraz rozstrzygające, które potraktowane łącznie umożliwią wyłonienie oferty najkorzystniejszej dla Instytutu Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o. o.

1. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

- 1.1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usługi sprzątnia w tym przenoszenia mebli w siedzibie Zamawiającego w dniu 20 września 2016 r. w związku z organizacją warsztatu.
- 1.2. Szczegółowy zakres czynności koniecznych do wykonania przed wydarzeniem znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 1.3. Oferent we własnym zakresie musi zapewnić odpowiedni sprzęt, środki czystości oraz artykuły higieniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Tryb składania ofert

- 2.1. Tryb składania ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty nie odbywa się na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- 2.2. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia wszystkich ofert danego Oferenta.
- 2.3. Oferta musi zostać złożona na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 2.4. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

3. Kryteria oceny ofert:

3.1. Kryteria dopuszczające:

Podmioty ubiegające się o zamówienie muszą spełnić łącznie następujące warunki:

- 3.1.1. Oferent musi oświadczyć, że wykona usługę w dniu 20 września 2016 r., w godzinach i zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3.1.2. Oferent musi oświadczyć, że posiada odpowiedni sprzęt i środki niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.
- 3.1.3. Oferent musi dołączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, z którego wynikać będzie, iż został wpisany do właściwego rejestru (np. KRS) lub ewidencji (np. CEIDG). Dokumenty o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert.
- 3.1.4. Oferent oświadczy, iż zapoznał się z Zapytaniem ofertowym, przyjmuje warunki w nim zawarte i nie zgłasza zastrzeżeń.
- 3.1.5. Oferent oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3.1.6. Oferent oświadczy, iż informacje zawarte w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia zgodności złożonej przez Oferenta oferty ze stanem faktycznym, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnień. Brak wyjaśnień ze strony Oferenta będzie skutkowało wykluczeniem takiego Oferenta z postępowania. Ocenie i wyborowi podlegać będą jedynie oferty ważne, sporządzone i złożone Zamawiającemu zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

3.2. Kryteria rozstrzygające:

- 3.2.1. Najniższa całkowita cena - stawka brutto w złotych polskich za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego, o którym mowa w ustępie 1.

4. Sposób oceny ofert:

- 4.1. Ocenie poddane zostaną oferty sporządzone i dostarczone zgodnie z instrukcją wskazaną w ust. 5.
- 4.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu (kryteria dopuszczające), o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 będzie dokonana wg kryteriów: „tak” - „nie” i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone oferty (wraz z wymaganymi innymi dokumentami). Niespełnienie przez Oferenta przynajmniej jednego warunku udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem go z postępowania.
- 4.3. Oferty spełniające wszystkie kryteria dopuszczające zostaną poddane ocenie kryteriów rozstrzygających.
- 4.4. Sposób oceny ofert w ramach kryterium rozstrzygającego:

- 4.4.1. Najniższa całkowita cena - stawka brutto w złotych polskich za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego, o którym mowa w ustępie 1.

Ocena kryterium dokonywana jest na podstawie pkt. I Kalkulacja ceny.

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Oferent, który zaoferuje najniższą całkowitą cenę netto za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego, o którym mowa w ustępie 1. Pozostali oferenci otrzymują odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{\text{Najniższa}} / C_{\text{Oceniana}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Oferentowi

$C_{\text{Najniższa}}$ – cena oferty najniższej skalkulowanej

C_{Oceniana} – cena oferty ocenianej.

- 4.4.2. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferent na podstawie kryteriów rozstrzygających to 100.

5. Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce złożenia oferty:

- 5.1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym (załącznik nr 2) wypełniając wszystkie pola, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
- 5.2. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej bądź w wersji elektronicznej na adres wbz_oferty@iwp.com.pl.
- 5.3. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której będzie umieszczony zapis: **Oferta – usługa sprzątania**
- 5.4. Ofertę należy dostarczyć (np. osobiście, kurierem, pocztą) na adres:

Instytut Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o.

ul. Świętojerska 5/7

00-236 Warszawa

(piętro II, pokój 200)

- 5.5. Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać w postaci skanu dokumentów, wpisując w tytule e-maila: **Oferta – usługa sprzątania.**
- 5.6. Termin składania ofert: do 12 września 2016 roku, do godziny 12:00.
- 5.7. Oferty złożone po terminie ich składania nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki bądź e-maila do siedziby Zamawiającego.
- 5.8. Wszelkie dokumenty, które zostaną przez Oferenta złożone w niniejszym postępowaniu powinny być sporządzone w języku polskim, ze skutkiem pozostawienia bez rozpatrzenia Oferty.
- 5.9. Koszty przygotowania Oferty oraz jej dostarczenia ponosi Oferent.

6. Istotne warunki zamówienia

- 6.1. Złożona oferta wiąże Oferenta przez 30 dni licząc od dnia wskazanego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym jako termin składania ofert.
- 6.2. Z Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza (tj. otrzyma najwyższą liczbę punktów), zostanie zawarta umowa.
- 6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, o czym zawiadomi poprzez swoją stronę internetową.
- 6.4. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania i wyborze jego oferty przez Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jest zobowiązany do zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. W razie braku zawarcia umowy przez Oferenta w powyższym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia umowy z innym oferentem, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięć Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyn takiego zakończenia postępowania.

7. Kontakt z Zamawiającym

- 7.1 Każdy Oferent może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną o wyjaśnienia związane z przedmiotem zapytania ofertowego.
- 7.2 Zamawiający będzie porozumiewać się z Wykonawcami drogą elektroniczną pod adresem: karolina_lesyng@iwp.com.pl.
- 7.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi na pytania do dnia 9 września 2016 do godz. 12:00.

Załącznik nr 1 – Zakres wykonywanych czynności

1/ Czynności związane z wydarzeniem:

a) od godziny 04:00 rano w dniu wydarzenia – gotowość o godzinie 09:30:

Sala (ok. 168 m ²)	Umyć podłogę wykonaną z żywicy.
	Wyczyścić szklane drzwi z obu stron (łączna powierzchnia ok. 5m ²).
	Ustawić krzesła i stoły na warsztaty (zapewnione przez Zamawiającego).
2 toalety	Uporządkować, zmyć i zdezynfekować 2 toalety i ich wyposażenie, uzupełnić mydła w płynie, ręczniki papierowe oraz papier toaletowy oraz opróżnić kosze na śmieci.

b) w trakcie trwania wydarzenia, tj. od godz.8 do godz. 17.00, zapewnienie dyżuru osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości w sali. Wszelkie potrzeby w tym zakresie będą zgłaszane przez przedstawiciela Zamawiającego. Oferent będzie również odpowiedzialny za ciągłe utrzymanie porządku w toaletach, w tym również uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego oraz opróżnienie koszy na śmieci.

c) od godziny 17:00 w dniu wydarzenia – gotowość o godzinie 00:00:

Sala (ok. 168 m ²)	Umyć podłogę wykonaną z żywicy.
	Wyczyścić szklane drzwi (łączna powierzchnia ok. 5m ²).
	Złożyć krzesła i stoły po warsztatach.
2 toalety	Uporządkować, zmyć i zdezynfekować 2 toalety i ich wyposażenia.