



Warszawa, 6.09.2016 r.

**Zapytanie ofertowe na produkcję materiałów promocyjnych i ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego do dnia 19 września 2016 r. do godz. 12:00 w ramach projektu „HPC4Poland”**

**Informacja o projekcie**

HPC4Poland jest europejskim projektem realizowanym w ramach Horyzontu 2020 mającym na celu oszacowanie potencjału wdrożenia i wsparcie wdrażania technologii High Performance Computing i High Performance Cloud Computing w polskich przedsiębiorstwach. W skład konsorcjum zarządzającego projektem wchodzi: FundingBox Accelerator Sp. z o.o., Instytut Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o., Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości oraz Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe.

**Informacje o Zamawiającym**

Instytut Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o.  
ul. Świętojerska 5/7  
00-236 Warszawa  
NIP: 525-00-12-484  
Regon: 141244081

**Informacja o sposobie prowadzenia postępowania**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie obiektywnych kryteriów, zapewniających zgodność z zasadami przejrzystości, niedyskryminacji, równego traktowania oraz gwarantujących, że oferty zostaną ocenione w warunkach efektywnej konkurencji. W tym celu opracowano kryteria oceny ofert: dopuszczające oraz rozstrzygające, które potraktowane łącznie umożliwią wyłonienie oferty najkorzystniejszej dla Instytutu Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o. o.

**1. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:**

- 1.1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest produkcja materiałów promocyjnych i ich dostarczanie do siedziby Zamawiającego do dnia 19 września 2016r. do godz.12:00, zgodnie ze szczegółową specyfikacją zawartą w załączniku nr 1.

**2. Tryb składania ofert**

- 2.1. Tryb składania ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty nie odbywa się na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- 2.2. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia wszystkich ofert danego Oferenta.
- 2.3. Oferta musi zostać złożona w wersji elektronicznej z wykorzystaniem Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, pod rygorem nieważności. Należy wypełnić wszystkie pola w formularzu ofertowym. Oferty niepełne nie będą dopuszczone do oceny.
- 2.4. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.



### 3. Kryteria oceny ofert:

#### 3.1 Kryteria dopuszczające

- 3.1.1. Oferent oświadczy, iż zapoznał się z przedstawionym terminem realizacji i przyjmuje go jako obowiązujący.
- 3.1.2. Oferent oświadczy, iż zapoznał się z Zapytaniem ofertowym, przyjmuje warunki w nim zawarte i nie zgłasza zastrzeżeń.
- 3.1.3. Oferent oświadczy, iż firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3.1.4. Oferent oświadczy, iż informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.
- 3.1.5. Oferent musi dołączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, z którego wynikać będzie, iż Oferent został wpisany do właściwego rejestru lub ewidencji. Dokumenty o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia zgodności złożonej przez Oferenta oferty ze stanem faktycznym, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnień. Brak wyjaśnień ze strony Oferenta będzie skutkowało wykluczeniem takiego Oferenta z postępowania. Ocenie i wyborowi podlegać będą jedynie oferty ważne, sporządzone i złożone Zamawiającemu zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

#### 3.2. Kryteria rozstrzygające

- 3.2.1. Cena – od 0 do 100 punktów

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie porównania całkowitej ceny wskazanej w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.

Oferta o najniższej całkowitej cenie uzyska maksymalną liczbę punktów. Kalkulacja ceny powinna uwzględniać koszty dostawy.

Punktacja pozostałych ofert zostanie przyznana według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\text{Najniższa}} / C_{\text{Oceniana}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Oferentowi

$C_{\text{Najniższa}}$  – cena oferty najniżej skalkulowanej

$C_{\text{Oceniana}}$  – cena oferty ocenianej.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferent na podstawie kryteriów rozstrzygających to 100.

### 4. Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce złożenia oferty:

- 4.1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
- 4.2. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na adres **wbz\_oferty@iwp.com.pl**.
- 4.3. Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać w postaci **skanu podpisanych dokumentów**, wpisując w tytule e-maila: **Oferta na materiały promocyjne**.

- 4.4. Do oferty należy dołączyć odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, z którego wynikać będzie iż Oferent został wpisany do właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG). Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 30 przed terminem składania ofert.
- 4.5. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną do tego osobę (bądź osoby), zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta. Uprawnienie do reprezentacji Oferenta powinno wynikać z załączonych do Oferty dokumentów, w szczególności z właściwego dokumentu z rejestru lub ewidencji, a także pełnomocnictwa. Wszystkie załączniki do Oferty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/ym reprezentującą/e Oferenta.
- 4.6. Termin składania ofert: **do 12 września 2016 roku, do godziny 9:00.**  
Oferty złożone po terminie ich składania nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu e-maila.
- 4.7. Wszelkie dokumenty, które zostaną przez Oferenta złożone w niniejszym postępowaniu powinny być sporządzone w języku polskim, ze skutkiem pozostawienia Oferty bez rozpatrzenia.
- 4.8. Koszty przygotowania Oferty oraz jej dostarczenia ponosi Oferent.

## 5. Istotne warunki zamówienia

- 5.1. Złożona oferta wiąże Oferenta przez 30 dni licząc od dnia wskazanego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym jako termin składania ofert.
- 5.2. Z Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza (tj. otrzyma najwyższą liczbę punktów), zostanie zawarta umowa.
- 5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, o czym zawiadomi poprzez swoją stronę internetową.
- 5.4. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania i wyborze jego oferty przez Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jest zobowiązany do zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. W razie braku zawarcia umowy przez Oferenta w powyższym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia umowy z innym oferentem, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięć Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyn takiego zakończenia postępowania.

## 6. Kontakt z Zamawiającym

- 6.1. Każdy Oferent może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną o wyjaśnienia związane z przedmiotem zapytania ofertowego.
- 6.2. Zamawiający będzie porozumiewać się z Wykonawcami drogą elektroniczną pod adresem: **wb\_oferty@iwp.com.pl.**



6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi na pytania **do 09.09.2016 do godz. 12:00.**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, zawierający specyfikację materiałów promocyjnych do wyceny