



Warszawa, 06.09.2016 r.

### Zapytanie ofertowe

**dotyczące: przygotowania dokumentacji fotograficznej wydarzenia odbywającego się w siedzibie Instytutu Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o. w dniu 20 września 2016 r. w ramach projektu „HPC4POLAND”**

#### Informacja o projekcie

HPC4Poland jest europejskim projektem realizowanym w ramach Horyzontu 2020 mającym na celu oszacowanie potencjału wdrożenia i wsparcie wdrażania technologii High Performance Computing i High Performance Cloud Computing w polskich przedsiębiorstwach. W skład konsorcjum zarządzającego projektem wchodzi: FundingBox Accelerator Sp. z o.o., Instytut Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o., Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości oraz Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe.

#### Informacje o Zamawiającym

Instytut Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o.  
ul. Świętojerska 5/7  
00-236 Warszawa  
NIP: 525-00-12-484  
Regon: 141244081

#### Informacja o sposobie prowadzenia postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie obiektywnych kryteriów, zapewniających zgodność z zasadami przejrzystości, niedyskryminacji, równego traktowania oraz gwarantujących, że oferty zostaną ocenione w warunkach efektywnej konkurencji. W tym celu opracowano kryteria oceny ofert: dopuszczające oraz rozstrzygające, które potraktowane łącznie umożliwią wyłonienie oferty najkorzystniejszej dla Instytutu Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o. o.

#### 1. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

1.1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie dokumentacji fotograficznej z wydarzenia odbywającego się w siedzibie Instytutu Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o. w dniu 20 września 2016 r. w godzinach 10.30 – 14.00 oraz:

- 1.1.1. przygotowywanie dokumentacji fotograficznej według briefu, który Zamawiający przekaże Wykonawcy przed każdym wydarzeniem,
- 1.1.2. przekazanie Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia wydarzenia płyt/-y DVD zawierających/ej dokumentację fotograficzną. Przekazana dokumentacja fotograficzna będzie po obróbce cyfrowej oraz do zdjęć zostaną dodane znaki wodne lub logo.

1

1.2. Dokumentacja fotograficzna musi być sporządzona zgodnie z następującymi wymaganiami technicznymi:

- 1.2.1. Format: JPG.
- 1.2.2. Technika: kolor, cyfrowa.
- 1.2.3. Rozdzielczość: 4288 x 2848 px. lub więcej.

## 2. Tryb składania ofert

- 2.1. Tryb składania ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty nie odbywa się na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- 2.2. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia wszystkich ofert danego Oferenta.
- 2.3. Oferta musi zostać złożona na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 2.4. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

## 3. Kryteria oceny ofert:

### 3.1. Kryteria dopuszczające:

Podmioty ubiegające się o zamówienie muszą spełnić łącznie następujące warunki:

3.1.1. Oferent musi dysponować profesjonalnym sprzętem fotograficznym.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferent oświadczy w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1), że dysponuje profesjonalnym sprzętem fotograficznym.

3.1.2. Oferent musi dołączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, z którego wynikać będzie, iż został wpisany do właściwego rejestru (np. KRS) lub ewidencji (np. CEIDG). Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert.

3.1.3. Oferent oświadczy, iż zapoznał się z Zapytaniem ofertowym, przyjmuje warunki w nim zawarte i nie zgłasza zastrzeżeń.

3.1.4. Oferent oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3.1.5. Oferent oświadczy, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1.6. Oferent oświadczy, iż informacje zawarte w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia zgodności złożonej przez Oferenta oferty ze stanem faktycznym, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do złożenia

wyjaśnień. Brak wyjaśnień ze strony Oferenta będzie skutkowało wykluczeniem takiego Oferenta z postępowania. Ocenie i wyborowi podlegać będą jedynie oferty ważne, sporządzone i złożone Zamawiającemu zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

### 3.2. Kryteria rozstrzygające:

- 3.2.1. Najniższa całkowita jednostkowa cena netto - stawka netto w złotych polskich za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego, o którym mowa w ustępie 1.
- 3.2.2. Udokumentowana współpraca Oferenta bądź osoby oddelegowanej przez Oferenta z ogólnopolskimi mediami i portalami informacyjnymi.
- 3.2.3. Udział Oferenta bądź osoby oddelegowanej przez Oferenta w wystawie fotograficznej.

### 4. Sposób oceny ofert:

- 4.1. Ocenie poddane zostaną oferty sporządzone i dostarczone zgodnie z instrukcją wskazaną w ust. 5.
- 4.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu (kryteria dopuszczające), o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 będzie dokonana wg kryteriów: „tak” - „nie” i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone oferty (wraz z wymaganymi innymi dokumentami). Niespełnienie przez Oferenta przynajmniej jednego warunku udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem go z postępowania.
- 4.3. Oferty spełniające wszystkie kryteria dopuszczające zostaną poddane ocenie kryteriów rozstrzygających.

4.4. Sposób oceny ofert w ramach kryterium rozstrzygającego:

Kryterium	Sposób przyznania punktów	UWAGI
<p>Całkowita jednostkowa cena netto - stawka netto w złotych polskich za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego, o którym mowa w ustępie 1.</p>	<p>Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Oferent, który zaoferuje najniższą całkowitą cenę jednostkową za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego, o którym mowa w ustępie 1.</p> <p>Pozostali Oferenci otrzymują odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:</p> $C = (C_{\text{Najniższa}} / C_{\text{Oceniana}}) \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie:  C - liczba punktów przyznanych Oferentowi  <math>C_{\text{Najniższa}}</math> – cena oferty najniżej skalkulowanej  <math>C_{\text{Oceniana}}</math> – cena oferty ocenianej.</p>	<p>- Komisja oceniająca oferty przyzna punkty na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).</p> <p>- Nie można składać ofert wariantowych.</p> <p>- Podana przez Oferenta <b><u>cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia np. koszty dojazdu, noclegu, opracowania materiałów.</u></b></p> <p>- Oferent ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.</p>
<p>Udokumentowana współpraca Oferenta bądź osoby oddelegowanej przez Oferenta z ogólnopolskimi mediami i portalami informacyjnymi – udokumentowana realizacja co najmniej 10 zleceń.</p>	<p>20 pkt. – jeżeli Oferent udokumentuje realizację przynajmniej 10 zleceń dla ogólnopolskich mediów i portali informacyjnych przez siebie bądź osobę odelegowaną do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego</p> <p>0 pkt. – jeżeli Oferent nie udokumentuje realizacji 10 zleceń dla ogólnopolskich mediów i portali informacyjnych.</p>	<p>Ocena kryterium dokonywana jest na podstawie oświadczenia oraz informacji przedstawionych w tabeli 1 Współpraca z mediami ogólnopolskimi i portalami internetowymi w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Do każdego z wymienionych w tabeli zleceń należy dołączyć wydruk artykułu z portalu internetowego bądź gazety. <b>Wydruk powinien umożliwiać identyfikację pochodzenia artykułu.</b> Za zlecenie uważa się zdjęcie lub zdjęcia prezentowane w jednym artykule prasowym lub internetowym. Przy czym</p>

		<p>nie jest możliwe przedstawienie tego samego artykułu z dwóch źródeł – prasowego oraz internetowego.</p> <p>W przypadku niekompletnych danych w tabeli 1 bądź braku dokumentu potwierdzającego wykonanie zlecenia, dane zlecenie nie będzie brane pod uwagę w przyznawaniu punktów.</p> <p>W Formularzu ofertowym w tabeli 1 należy podać informację wyłącznie odnośnie osoby, która będzie wykonywać usługę dla Zamawiającego, tj. albo Oferenta, albo oddelegowanej przez niego osoby.</p>
<p>Udział Oferenta bądź osoby oddelegowanej przez Oferenta w wystawie fotograficznej</p>	<p>20 pkt. – jeżeli Oferent bądź osoba oddelegowana przez Oferenta brała udział przynajmniej w jednej wystawie fotograficznej.</p> <p>0 pkt. – jeżeli Oferent bądź osoba oddelegowana przez Oferenta nie brała udziału w wystawie fotograficznej.</p>	<p>Ocena kryterium dokonywana jest na podstawie oświadczenia oraz informacji przedstawionych w tabeli 2 w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).</p> <p>Za udział w wystawie fotograficznej rozumie się przedstawienie na wystawie chociaż jednego zdjęcia, którego autorem jest Oferent bądź oddelegowana przez Oferenta osoba.</p> <p>W Formularzu ofertowym w tabeli 2 należy podać informację wyłącznie odnośnie osoby, która będzie wykonywać usługę dla Zamawiającego, tj. albo Oferenta, albo oddelegowanej przez niego osoby.</p>

4.5. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Oferent na podstawie kryteriów rozstrzygających to 100.

## 5. Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce złożenia oferty:

- 5.1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1).
- 5.2. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej  **bądź w wersji elektronicznej na adres wbz\_oferty@iwp.com.pl.**
- 5.3. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której będzie umieszczony zapis: **Oferta - fotograf**  
Ofertę należy dostarczyć (np. osobiście, kurierem, pocztą) na adres:

### **Instytut Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o.**

ul. Świętojerska 5/7  
00-236 Warszawa  
(piętro II, pokój 200)

- 5.4. Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać w postaci skanu dokumentów, wpisując w tytule e-maila: **Oferta - fotograf.**
- 5.5. Termin składania ofert: **do 12 września 2016 roku, do godziny 12:00.**  
Oferty złożone po terminie ich składania nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki bądź e-maila do siedziby Zamawiającego.
- 5.6. Wszelkie dokumenty, które zostaną przez Oferenta złożone w niniejszym postępowaniu powinny być sporządzone w języku polskim, ze skutkiem pozostawienia bez rozpatrzenia Oferty.
- 5.7. Koszty przygotowania Oferty oraz jej dostarczenia ponosi Oferent.
- 5.8. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną do tego osobę (bądź osoby), zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta. Wszystkie załączniki do Oferty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y reprezentującą/e Oferenta. Uprawnienie do reprezentacji Oferenta powinno wynikać z załączonych do Oferty dokumentów, w szczególności z właściwego dokumentu z rejestru lub ewidencji, a także pełnomocnictwa.

## 6. Istotne warunki zamówienia

- 6.1. Złożona oferta wiąże Oferenta przez 30 dni licząc od dnia wskazanego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym jako termin składania ofert.
- 6.2. Z Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza (tj. otrzyma najwyższą liczbę punktów), zostanie zawarta umowa.
- 6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, o czym zawiadomi poprzez swoją stronę internetową.
- 6.4. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania i wyborze jego oferty przez Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jest zobowiązany do zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. W razie braku zawarcia umowy przez Oferenta w powyższym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia umowy z innym oferentem, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.

- 6.5. Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięć Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyn takiego zakończenia postępowania.

## 7. Kontakt z Zamawiającym

- 7.1 Każdy Oferent może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną o wyjaśnienia związane z przedmiotem zapytania ofertowego.
- 7.2 Zamawiający będzie porozumiewać się z Wykonawcami drogą elektroniczną pod adresem: [wbz\\_oferty@iwp.com.pl](mailto:wbz_oferty@iwp.com.pl).
- 7.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi na pytania do dnia 9.09.2016 do godz. 14:00.