



Zapytanie ofertowe

na aranżację pomieszczeń, dostarczenie potrzebnego sprzętu, obsługę, zapewnienie oprawy wizualnej (multimedialnej i poligraficznej) w czasie całonocnego wydarzenia organizowanego w siedzibie Instytutu Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o. w dniu 9 kwietnia 2015r.

Warszawa, 10 marca 2015r.



1. Informacje o Zamawiającym

Instytut Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Świętojerska 5/7 (zwany dalej IWP).

2. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zapytania ofertowego jest aranżacja pomieszczeń (w siedzibie IWP), w których odbędzie się w dniu 9 kwietnia 2015 roku w godzinach 8.30-18:00 finał konkursu Imagine Cup 2015, przekaz relacji z przebiegu finału, nagranie filmów promujących wydarzenie, wykonanie dokumentacji fotograficznej, obsługa techniczna i obsługa organizacyjna wydarzenia oraz nagranie trzech prezentacji Drużyn Narodowych w dniu 18 kwietnia 2015 roku w godzinach 9:00-17:00 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, znajdującym się w Warszawie.

Aranżacja pomieszczeń powinna być zgodna z tematem konkursu, tj. nasycona nowymi technologiami i nowoczesnymi multimediami z dużą ilością elementów interaktywnych oraz nawiązywać do symboliki Seattle i identyfikacji konkursu Imagine Cup. Grupą docelową wydarzenia są studenci zainteresowani nowymi technologiami.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzania spotkania z oferentami. Podczas spotkania oferenci będą mogli zapoznać się z rozkładem oraz wielkością sal i pomieszczeń udostępnionych przez Zamawiającego do celu realizacji niniejszego zamówienia. Termin spotkania będzie ustalany indywidualnie z każdym z oferentów (w trakcie dni roboczych, od godz. 9.00 do 15.00)

2.1. Zakres usługi obejmuje:

- a. Wykonanie projektu aranżacji, wyposażenie i obsługa wydarzeń w sali im. W. Telakowskiej, w tym następujące:
 - opis wraz z wizualizacją aranżacji Sali
 - opracowanie i realizacja scenografii i oprawy multimedialnej,
 - zapewnienie sceny głównej i jej montaż,
 - zapewnienie i zamontowanie sprzętu multimedialnego niezbędnego do przeprowadzenia finałów, w tym ekranów, rzutników, monitorów itd.,
 - zapewnienie i rozstawienie 300 krzeseł dla uczestników,



- przygotowanie podestu dla jury (7 osób) i odpowiednie jego wyeksponowanie,
 - dostarczenie, montaż i zapewnienie sprawnego funkcjonowania dodatkowego systemu do nagłośnienia sali,
 - dostarczenie, montaż i zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu oświetleniowego sceny oraz sali,
 - oprawa muzyczna podczas przerw,
 - zapewnienie obecności dwóch hostess
- b. Zorganizowanie szatni (wieszaki z numerkami) dla 300 osób wraz z obsługą,
- c. Obsługa filmowa i fotograficzna wydarzenia, w tym:
- transmisja HD, tego co dzieje się na scenie w sali im. W. Telakowskiej: prezentacji wraz z prelegentami oraz jury (emitowana „na żywo” w tej samej sali)
 - nagranie ujęć z tego co dzieje się na Sali im. Wandy Telakowskiej oraz w pozostałych salach umożliwiających zmontowanie filmów promujących wydarzenie.

Filmy promujące muszą być przygotowane wg następujących wytycznych:

- **Materiał filmowy ma być realizowany w technologii HD ,**
 - **Standard realizacji filmu musi być porównywalny z DMI oraz WIRED,**
 - **Obsługa kamery ma być dynamiczna oraz statyczna**
 - **Ścieżki dźwiękowe muszą być czyste – bez szumów. Ma być słyszalne nagranie z planu filmowego lub podkład dźwiękowy.**
 - **Zapisane w formacie WMV lub MP4**
- dokumentacja fotograficzna ze wszystkich sal i przestrzeni IWP, a w szczególności:
- fotografie wszystkich osób oraz drużyn prezentujących się na scenie
 - fotografie jury oraz uczestników zgromadzonych na sali,
- montaż dwóch różnych filmów promujących wydarzenie (jeden o długości 1 min., drugi - 5 min.) oraz przekazanie ich do IWP **do 8 maja 2015 r.** (do godz.12.00)



- Przekazanie IWP pełnej dokumentacji fotograficznej na płycie DVD **do 10 kwietnia 2015 r.** (do godz. 12.00)
- Nagranie bez montażu (3) trzech filmów- prezentacji Drużyn Narodowych w dniu 18 kwietnia 2015 w godzinach 9:00-17:00, w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Filmy muszą być zrealizowane według następujących wytycznych:

- **Materiał filmowy ma być realizowany w technologii HD ,**
- **Obsługa kamery ma być statyczna,**
- **Ścieżki dźwiękowe muszą być czyste – bez szumów.**
- **Zapewnione musi być odpowiednie oświetlenie**
- **Zapisane w formacie WMV lub MP4**

d. Obsługa techniczna wydarzenia:

- Dostarczenie do siedziby IWP, rozmieszczenie, zainstalowanie oraz sprawdzenie funkcjonalności całości sprzętu w odpowiednich salach na co najmniej 12 h przed rozpoczęciem imprezy (08.04.2014, do godziny 20.00),
- Zapewnienie obsługi technicznej wszystkich sprzętów podczas trwania imprezy,
- Demontaż wszystkich sprzętów po zakończonym spotkaniu.

e. Wydruk materiałów poligraficznych dostarczonych przez Zamawiającego, tj.:

- Tablic informacyjnych oraz szyldów piankowych (duże wydruki, min. format B1, ok. 25 sztuk),
- Identyfikatorów (badge na smyczy) dla wszystkich uczestników (300 sztuk),
- Certyfikatów oprawionych w eleganckie ramki (ok. 100 sztuk, druk w kolorze),

f. Przygotowanie i obsługa (2 osoby jako wsparcie dla organizatorów) punktu recepcji uczestników oraz wsparcie logistyczne organizatorów (3 osoby) przez cały czas trwania imprezy,

g. Zapewnienie atrakcji dodatkowych:

- zaprojektowanie i wykonanie foto-studio (ścianka PR z logotypami organizatorów) w wybranej przestrzeni IWP (którego ciekawa aranżacja zachęcałaby uczestników do robienia sobie w nim zdjęć) wraz z usługą fotograficzną,
- Propozycja aranżacji i wyposażenia rest-roomu (tylko podłoga) w sali Designerów



3. Zawartość oferty

3.1 Oferta powinna mieć datę sporządzenia oraz czytelny podpis oferenta. Odpowiadając na ofertę, Wykonawcy proszeni są o użycie formuły „W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na z dnia”.

3.2 Oferta powinna zawierać:

- a. Potwierdzenie możliwości realizacji całego zakresu usługi opisanego szczegółowo w punkcie 2 niniejszego zapytania,
- b. Szczegółowy kosztorys realizacji usługi. Cena wykonania usługi powinna zawierać cenę netto oraz cenę brutto wszystkich elementów wyceny, z wyszczególnieniem stawki podatku VAT,
- c. Szczegółową koncepcję zaproponowanych rozwiązań oraz wizualizację projektu aranżacji sali im. W. Telakowskiej,
- d. Wizualizację projektu aranżacji rest-roomu w sali Designerów.
- e. Oświadczenie Wykonawcy, iż spełnia następujące warunki:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonania zamówienia,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- f. Dane osoby wydelegowanej przez Wykonawcę do kontaktu dla potrzeb realizacji przedmiotu zapytania ofertowego, która posiadać będzie odpowiednie upoważnienia do prowadzenia negocjacji oraz ustaleń dotyczących zawarcia umowy

4. Składanie ofert

- 4.1 Oryginał oferty należy dostarczyć - pocztą, kurierem lub osobiście - do sekretariatu Instytutu Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o. (ul. Świętojerska 5/7, 00-236 Warszawa, II piętro, p. 200).
- 4.2 Termin przekazania **ofert upływa dnia 16 marca 2015 r. o godz. 12.00.**
- 4.3 Na kopercie prosimy o dopisanie: „Oferta na obsługę wydarzenia organizowanego w siedzibie Instytutu Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o. w dniu 9 kwietnia 2015r.”



5. Termin wyboru oferty

Zamawiający ogłosi wybór Zleceniobiorcy na stronie www.iwp.com.pl do dnia 18 marca 2015 r.

6. Ocenianie ofert

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który spełnił wymagania wskazane w punkcie 3 i 4 zapytania ofertowego oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych według następujących kryteriów oceny:

Lp	Kryterium	Max liczba punktów
1.	Cena Punkty będą przyznawane według wzoru: Liczba punktów = cena brutto oferty najtańszej/cena brutto oferty badanej * 40 pkt.	40
2.	Ocena zaproponowanych rozwiązań (w Sali im. W. Telakowskiej) Punkty za kryterium zostaną przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny, w skali punktowej od 1 do 30 punktów. Przy ocenie w ramach kryterium będą brane pod uwagę następujące elementy: - atrakcyjność wizualizacji aranżacji sali im. Wandy Telakowskiej - zgodność koncepcji zaproponowanej przez oferenta z tematyką konkursu Liczba punktów, przyznanych przez poszczególnych członków komisji dokonujących oceny zostanie zsumowana, podzielona przez liczbę członków i będzie stanowić końcową liczbę punktów za dane kryterium	30
3.	Ocena zaproponowanych rozwiązań (w Sali Designerów) Punkty za kryterium zostaną przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny, w skali punktowej od 1 do 30 punktów. Przy ocenie w ramach kryterium będą brane pod uwagę następujące elementy: - atrakcyjność wizualizacji aranżacji rest -roomu	30



Ocenie poddane zostaną tylko oferty kompletne, tzn. obejmujące cały przedmiot zapytania ofertowego, o którym mowa w punkcie 2.

7. Informacje dla oferentów

- 7.1 Tryb składania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty nie odbywa się na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,
 - b. unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego,
 - c. wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,
 - d. poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
- 7.3 W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie dialogu z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 7.4 Przystępując do postępowania konkursowego, Wykonawca akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym oraz zobowiązuje się do podpisania w podanym terminie umowy z Zamawiającym.
- 7.5 Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną o wyjaśnienia związane z przedmiotem zapytania ofertowego.
- 7.6 Zamawiający z Wykonawcami będzie porozumiewać się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: zapytania_ofertowe@iwp.com.pl