



REGULAMIN

korzystania ze zbiorów Biblioteki

Wzornictwa i Multimedia

I. CZYTEL尼亚

1. Czytelnia jest otwarta we wtorek, środę, czwartek, piątek w godz. 10 - 19, w poniedziałek czytelnia jest nieczynna.
2. Ze zbiorów Czytelni mają prawo korzystać wszyscy zainteresowani, po nabyciu lub okazaniu karty bibliotecznego
3. Przed wejściem do czytelni zostawiamy na wieszaku wierzchnie okrycia oraz w miejscu wyznaczonym torby i teczki.
4. Książki, które wnosimy do czytelni zgłaszamy bibliotekarzowi dyżurnemu.
5. Informacje o zbiorach uzyskujemy korzystając z katalogów alfabetycznych i rzeczowych oraz katalogu komputerowego, baz CD-ROM, a także zwracając się bezpośrednio do bibliotekarza.
6. Żądane materiały bibliotecznego zamawiamy u bibliotekarza dyżurnego.
7. Zamówione wydawnictwa można rezerwować na 7 dni.
8. W przypadku nie zgłoszenia się po nie w ciągu 7 dni, wracają one na miejsce w magazynie.
9. Korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelni odbywa się na zasadzie wolnego dostępu do półek.
10. Wyjęte z półki wydawnictwa zwracamy bibliotekarzowi, który ma wyłączne prawo do wstawiania ich na miejsce.
11. Wszelkie zauważone uszkodzenia wydawnictw należy niezwłocznie zgłaszać dyżurującemu bibliotekarzowi.



12. Zabrania się niszczenia materiałów bibliotecznych, wycinania, wyrywanie stron, podkreślania fragmentów itp.
13. Jakiegokolwiek prace reprograficzne mogą być prowadzone wyłącznie w myśl Ustawy o ochronie praw autorskich.
14. W czytelni należy zachować ciszę.
15. Wyszukiwanie i opracowywanie zestawień tematycznych przez bibliotekarza jest płatne według cennika

II. WYPOŻYCZALNIA

1. Prawo do korzystania z wypożyczalni mają pracownicy Instytutu Wzornictwa Przemysłowego
2. Wypożyczalnia jest otwarta we wtorek, środę, czwartek, piątek w godz. 10 - 19, w poniedziałek wypożyczalnia jest nieczynna.
3. Wszyscy korzystający z wypożyczalni obowiązani są do znajomości niniejszego regulaminu.
4. Książki wypożyczamy na okres trzech tygodni, a czasopisma na okres dwóch tygodni.
5. Uzasadnione przesunięcie terminu zwrotu musi być uzgodnione z Wypożyczalnią po okazaniu wypożyczonej pozycji.
6. W celu wypożyczenia wydawnictwa należy wypełnić czytelnie rewers i zgłosić się do bibliotekarza dyżurnego
7. Nie wypożycza się czasopism z bieżącego roku, wydawnictw szczególnie cennych i rzadkich.
8. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonej publikacji czytelnik będzie musiał zapłacić karę w wysokości t r z y k r o t n e j obecnej ceny rynkowej tej publikacji lub odkupić identyczny egzemplarz.
9. Czytelnicy uchylający się od przestrzegania niniejszego regulaminu będą zawieszani w prawach czytelnika a w szczególnych przypadkach pociągani do odpowiedzialności karnej.



III. WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA

1. Z wypożyczalni międzybibliotecznej korzystają pracownicy IWP oraz czytelnicy uprawnieni za pośrednictwem bibliotek posiadających ważne karty biblioteczne.
2. Wypożyczeń dokonuje się na podstawie ważnego, aktualnego rewersu podpisanego przez pracownika wypożyczalni z biblioteki wypożyczającej.
3. Biblioteka wypożyczająca pokrywa koszty przesyłki ponosi odpowiedzialność za całość wypożyczonych zbiorów i przestrzeganie regulaminu.
4. Termin wypożyczeń nie może przekroczyć czterech tygodni, chyba, że biblioteka, z której pożyczamy postuluje inaczej.
5. Z uwagi na unikatowość zbiorów Biblioteka zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji niektórych wypożyczeń międzybibliotecznych.
6. Pozostałe przepisy są takie same jak dotyczące wypożyczalni ogólnej.